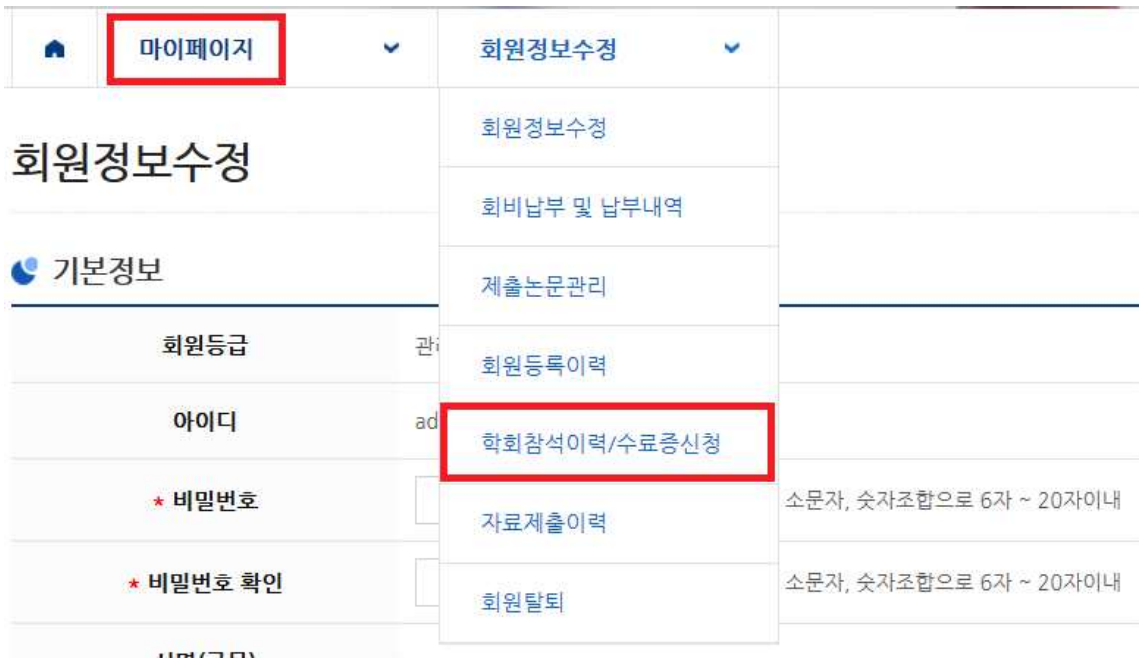
< 수료증 발급하기 >

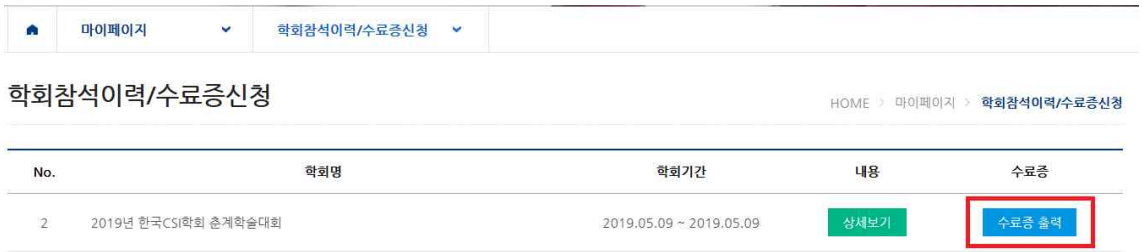
1. 로그인하신 후, 메인페이지 우측 상단의 '마이페이지" 클릭



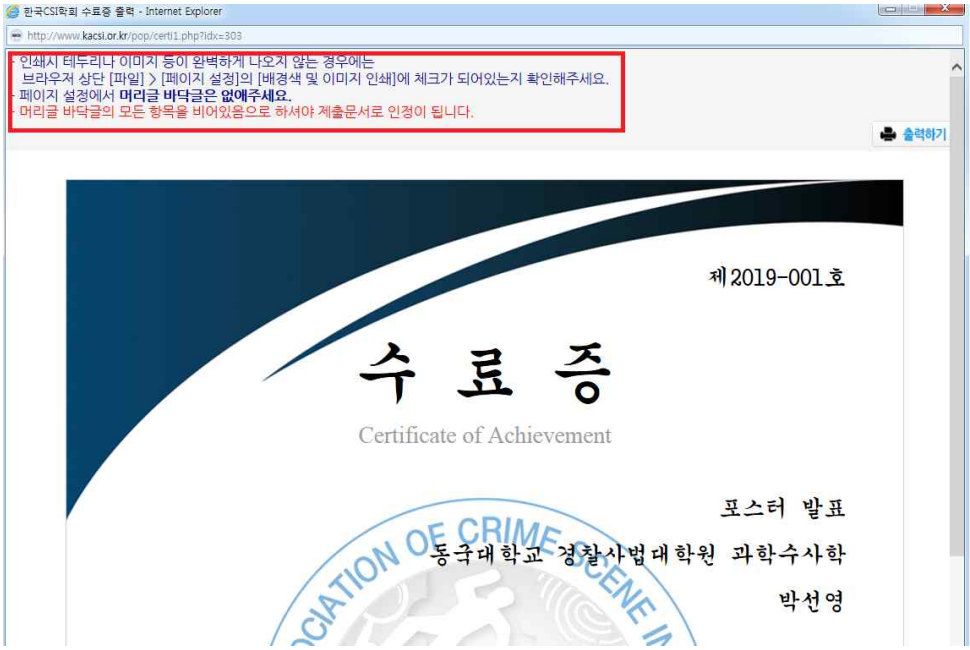
2. 마이페이지 - "학회참석이력/수료증신청" 클릭



3. 우측 "수료증 출력" 클릭

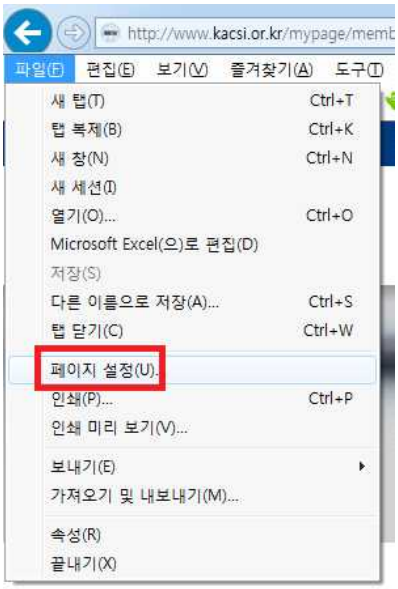


4. 아래와 같은 팝업창이 뜹니다. 상단의 안내글대로 페이지를 설정해 주세요

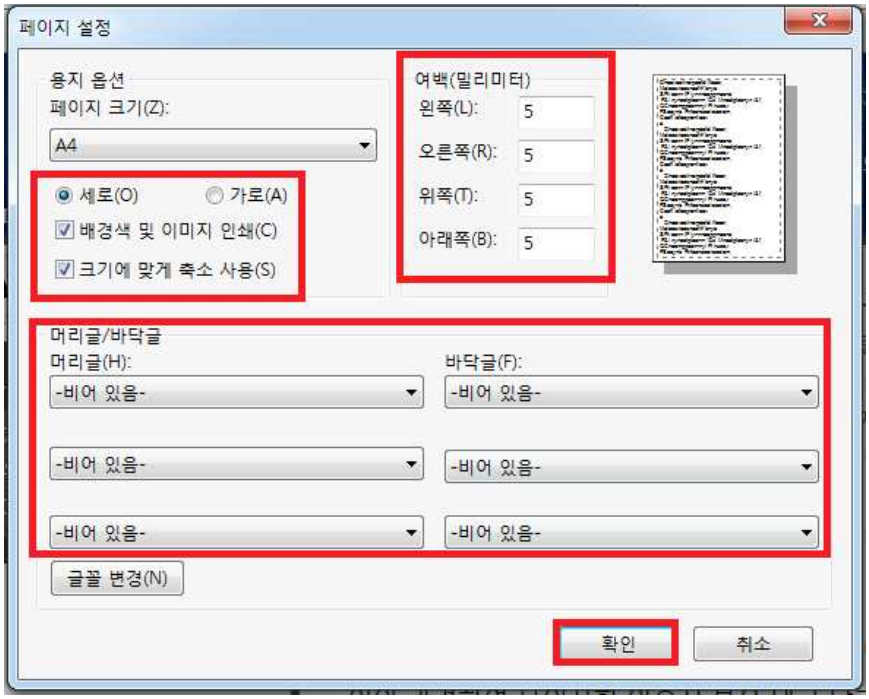


5. 인터넷 창 상단 좌측의 메뉴 중 '파일' 클릭, 서브메뉴에서 '페이지 설정' 클릭

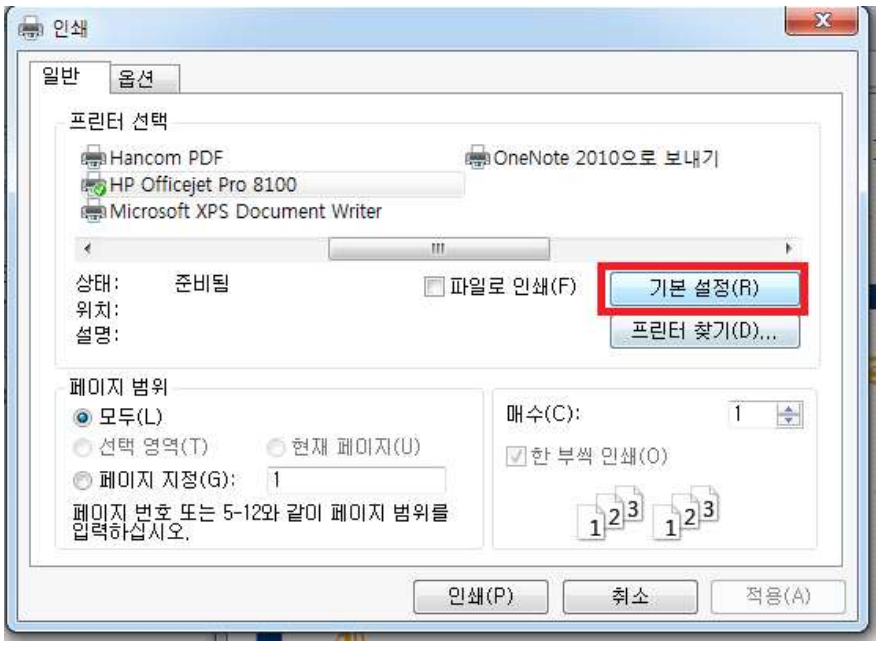
※ 인터넷 창에서 상단 메뉴를 확인하실 수 없는 경우에는 키보드에서 F10을 눌러주세요



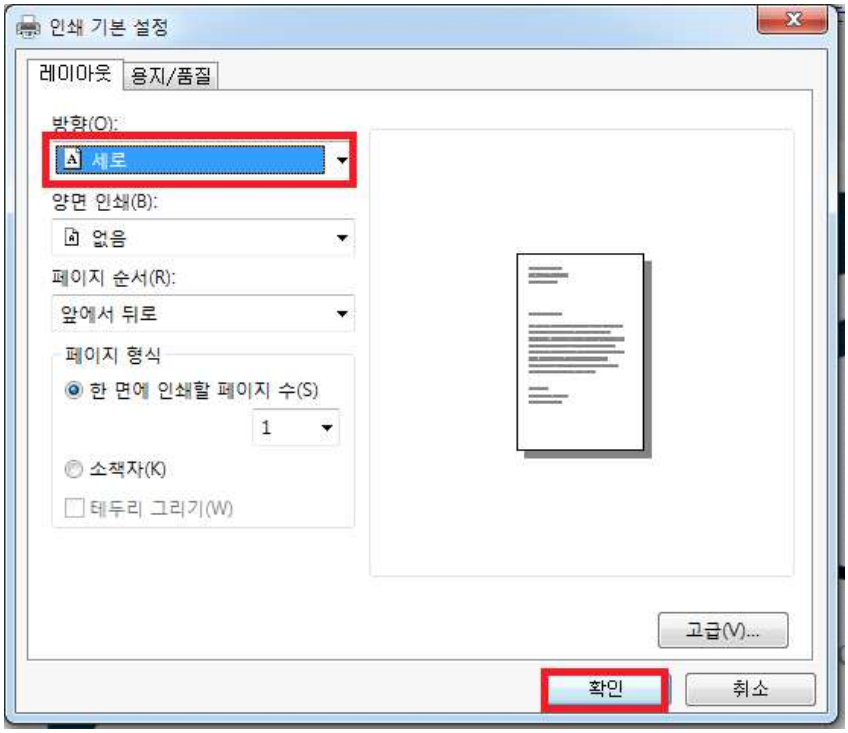
6. ‘페이지 설정’을 클릭하면 아래와 같이 팝업창이 뜹니다.
   1) 배경색 및 이미지 인쇄 ‘체크’
   2) 크기에 맞게 축소 사용 ‘체크’
   3) 여백을 모두 ‘5’로 수정
   4) 머리글과 바닥글은 ‘-비어 있음-’을 선택 후 ‘확인’버튼 클릭



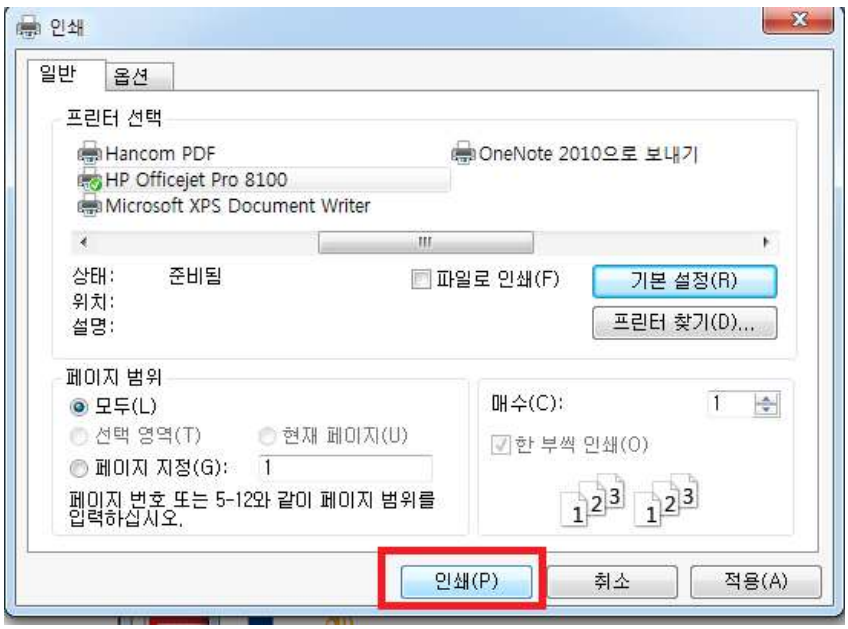
7. 그 다음 회원증서 팝업창으로 돌아와 우측 상단의 ‘출력하기’ 클릭하면 아래와 같은 팝업창이 뜹니다.



8. ‘’기본 설정‘ 클릭하면 아래와 같은 팝업창이 뜹니다.
문서의 방향이 ‘세로’로 설정되어 있는지 확인하신 후 ‘확인’ 클릭



9. ‘인쇄’버튼 클릭



- 수고하셨습니다 -